

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schularart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

| Nur von der Schule auszufüllen | J | N | |
|--------------------------------------|---|---|--|
| Kopie Geburtsurkunde liegt vor | | | <input type="checkbox"/> Einschüler <input type="checkbox"/> KANN-KIND <input type="checkbox"/> Antrag Beurlaubung Schuljahr _____ <input type="checkbox"/> DaZ – Überprüfung Einschulung DaZ-Klasse <input type="checkbox"/> Antrag auf Wunschschule gestellt am: _____ <input type="checkbox"/> zuständige Schule: _____ <input type="checkbox"/> Schuleingangsuntersuchung bereits erfolgt am: _____ Masernschutzgesetz: <input type="checkbox"/> Nachweis (durch Dokument gemäß § 20 Abs. 9 Satz 1 IfSG) erbracht <input type="checkbox"/> Nachweis (durch Dokument gemäß § 20 Abs. 9 Satz 1 IfSG) nicht erbracht Datum/Unterschrift: _____ |
| Kopie Sorgerechtsklärung liegt vor | | | |
| IfSG ausgehändigt/versandt am: _____ | | | |
| Fotos i.d. Klasse oder Schulgebäude | | | |
| Fotos Lebenswelt Schule/Offener GT | | | |
| Fotos Presse | | | |
| Fotos/Video Schulhomepage | | | |
| Persönl. Daten Telefonliste | | | |
| Persönl. Daten Klassenelternbeirat | | | |
| Religion oder Philosophie | R | P | |
| Untersuchung auf Kopflausbefall | | | |

1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Nachname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ **Geschlecht:** männlich weiblich

Geburtsort: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Wohnort: _____

Konfession: ev. rk. keine andere: _____

Teilnahme am: Religionsunterricht oder Philosophieunterricht

| | Staatsangehörigkeit | Geburtsland |
|-----------------------------|---|--|
| Kind | <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere, und zwar: | <input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> anderes, und zwar: |
| Sorgeberechtigte*r 1 | <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere, und zwar: | <input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> anderes, und zwar: |
| Sorgeberechtigte*r 2 | <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere, und zwar: | <input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> anderes, und zwar: |

Jahr des Zuzugs nach Deutschland: _____

Welche Sprache/n wird/werden in der Familie überwiegend gesprochen?

- nur Deutsch
 überwiegend Deutsch
 Deutsch & andere Sprache/n in etwa gleichen Anteilen
 überwiegend andere Sprache/n
 nur andere Sprache/n / kein Deutsch

Falls in der Familie andere Sprachen als Deutsch gesprochen werden, welche? _____

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schularbeit-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Besuch einer KITA/Tagesmutter(TM): seit wann / und wo: _____ / _____

Dauer des Kitabesuchs/TM gar nicht weniger als 1 Jahr 1-2 Jahre 2-3 Jahre mehr als 3 Jahre

Aktueller Betreuungsumfang (KITA oder Tagesmutter) _____ (Stunden pro Tag)

Bekommt Ihr Kind Frühförderung Nein Ja Seit wann: _____

Bekommt Ihr Kind Logopädie Nein Ja Seit wann: _____

Bekommt Ihr Kind Ergotherapie Nein Ja Seit wann: _____

Bekommt Ihr Kind Physiotherapie Nein Ja Seit wann: _____

Bekommt Ihr Kind Heilpädagogik Nein Ja Seit wann: _____

Bekommt Ihr Kind Sprachförderung in der Kita Nein Ja oder andere: _____

Bekommt Ihr Kind eine andere Förderung? Nein Ja Seit wann: _____

Welche: _____

Eingliederungshilfe / Integrationsplatz in der Kita: Ja Nein ist beantragt / wann: _____

Geschwisterkind/er an der Schule: Nein ja Name: _____

Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen, Behinderungen oder Allergien vor?

Nein Ja Wenn ja, welche?

Einverständniserklärung zur Untersuchung auf Läusebefall:

Es tritt in öffentlichen Einrichtungen, wie z.B. auch in Schulen, immer wieder Läusebefall auf. Um die Kinder besser schützen zu können, möchten wir die Kinder bei akuter Gefahr untersuchen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis.

Nein

Ja, ich bin einverstanden. Mein Kind darf auf Läusebefall untersucht werden.

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzlichen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schularart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

2. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

| | Mutter | Vater |
|----------------------------|--------|-------|
| Name, Vorname | | |
| Straße | | |
| PLZ, Ort | | |
| Telefon Festnetz | | |
| Telefon dienstlich | | |
| Mobiltelefon | | |
| Notfall- telefonnummern | | |
| E-Mail-Adresse | | |

| Andere Sorgeberechtigte | |
|---|--|
| Name, Adresse, Telefon, E-Mail Adresse | |
| Abholberechtigt sind folgende Personen: | |
| Name, Adresse, Telefon | |

Sorgerecht: beide **Bitte ab Nr. 3 weiter ausfüllen!**
 Mutter Vater

| Bei Alleinerziehenden : Haben Sie das alleinige Sorgerecht? | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____ | Einsicht erhalten am _____ |
| <input type="checkbox"/> Nein | Bitte zur Anmeldung mitbringen! | Unterschrift Aufnehmender: |

Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Person weiterzugeben – sind:

- Verheiratete zusammen lebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzlichen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schularbeit-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

3. Einwilligungserklärung

Dieser Aufnahmebogen enthält zudem für Sie die Möglichkeit, der Schule Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zu erteilen. Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679 - Datenschutz-Grundverordnung).

Erläuterungen zu den folgenden Einwilligungen:

Da Fotos und Daten ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

3.1 Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulhomepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden.

Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

Ich willige ein Ich willige nicht ein

3.2 Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos auf Printprodukten

In unserer Schule werden regelmäßig im Unterricht und bei schulischen Veranstaltungen (AG's, Projekttagen, Ausflügen etc.) Fotos gemacht. Diese können anschließend

Ja, ich willige ein **Nein** *in den Klassen oder im Schulgebäude ausgehängt werden*

Ja, ich willige ein **Nein** *in Broschüren i. R. der Lebenswelt Schule und der Offenen Ganztagsschule, oder*

Ja, ich willige ein **Nein** *in der Presse veröffentlicht werden.*

Dies geschieht im Allgemeinen ohne Namensnennung (Ausnahme: Siegerehrungen, Preisverleihungen etc.).

(Hinweis: Sollten Sie die Einwilligung auch für die Verwendung in Printprodukten abgegeben haben, würden wir die bereits gedruckten Flyer/Broschüren weiterverwenden. Bei einer Neuauflage werden wir dann natürlich berücksichtigen, dass Ihr Foto nicht wieder in der Broschüre bzw. dem Flyer erscheint.)

3.3 Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Für den Schulbetrieb wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung.

Ich willige ein Ich willige nicht ein

3.4 Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.

Ich willige ein Ich willige nicht ein

| | |
|--|---|
| Ich (Wir) verpflichte(n) mich(uns), alle für die Schule relevanten Änderungen <u>umgehend</u> der Schule mitzuteilen. Ich (Wir) bestätige(n) den Erhalt der Elternbelehrung gemäß § 34 Abs. 5 S. 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG). Für die Richtigkeit der vorstehenden Angaben: | |
| Bad Bramstedt, den _____ ✕ _____ Unterschrift Personensorgeberechtigter 1 | Bad Bramstedt, den _____ ✕ _____ Unterschrift Personensorgeberechtigter 2 |
| Bei getrennt lebenden Eltern/geschiedenen Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht müssen beide Sorgeberechtigten unterschreiben. | |

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schularbeit-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist
bis 31.12.2018: Dr. Moritz Karg, ab 01.01.2019: Herr Torsten Mai.
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist
bis 31.12.2018: Dr. Moritz Karg, ab 01.01.2019: Herr Torsten Mai.
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis Segeberg) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, Tel.: 0431 988 1200, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)

4. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist
bis 31.12.2018 Dr. Moritz Karg, ab 01.01.2019 Herr Torsten Mai.
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist
bis 31.12.2018 Dr. Moritz Karg, ab 01.01.2019 Herr Torsten Mai.
3. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
4. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, Tel.: 0431 988 1200, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)